

Circular UNETI Nº 02/2012 - PRONATEC

Estabelece orientações, para a operacionalização da Oferta de Turma no SISTEC no âmbito do PRONATEC nas Unidades Operacionais.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

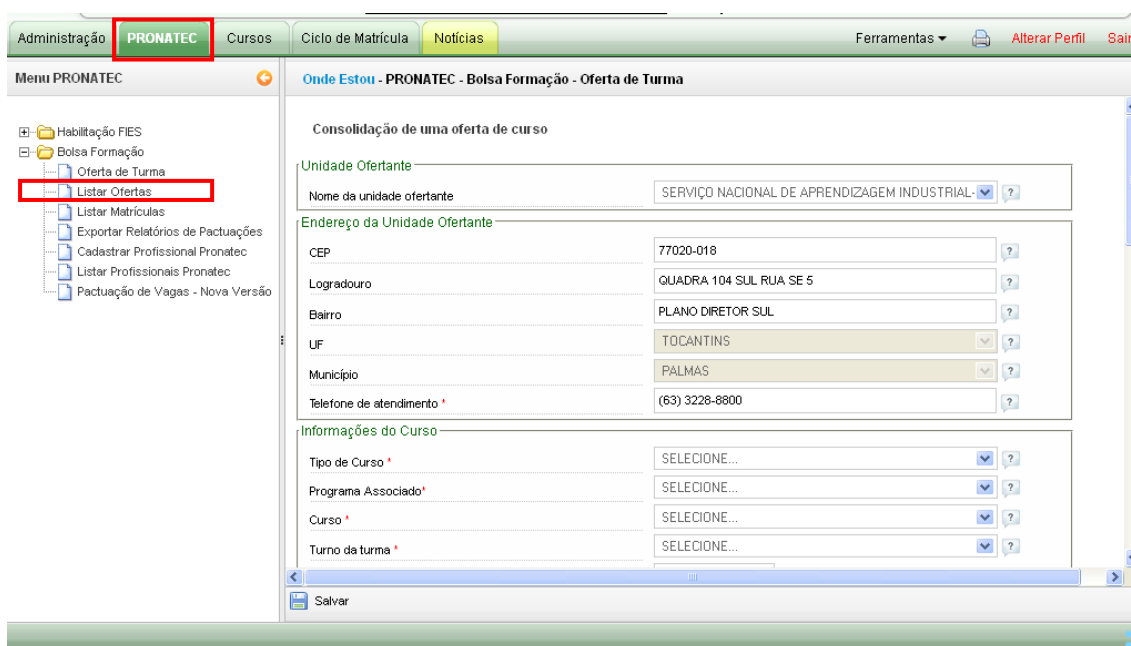
A presente instrução tem o objetivo de orientar a operação do SISTEC pelas Unidades Operacionais do SENAI-DR/TO. A leitura das diretrizes, instrução e demais documentação que regulamenta o PRONATEC é indispensável para o perfeito entendimento das regras do Programa.

CAPÍTULO II – O cadastro no SISTEC (Operacionalização)

Após definição do cronograma de atendimento dos cursos do PRONATEC referente ao ano de 2012 a Secretaria Escolar deve realizar a “Oferta de Turma” no SISTEC, para que o demandante possa visualizar e realizar as pré-matrículas.

Caminho:

PRONATECE → Bolsa Formação → Oferta de Turma



The screenshot displays the PRONATEC web application interface. The top navigation bar includes 'Administração', 'PRONATEC' (highlighted with a red box), 'Cursos', 'Ciclo de Matrícula', and 'Notícias'. The main content area is titled 'Onde Estou - PRONATEC - Bolsa Formação - Oferta de Turma'. On the left, a 'Menu PRONATEC' sidebar shows a tree structure with 'Oferta de Turma' and 'Listar Ofertas' (both highlighted with red boxes). The main form, 'Consolidação de uma oferta de curso', contains the following fields:

- Unidade Ofertante:** Nome da unidade ofertante (SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL-)
- Endereço da Unidade Ofertante:** CEP (77020-018), Logradouro (QUADRA 104 SUL RUA SE 5), Bairro (PLANO DIRETOR SUL), UF (TOCANTINS), Município (PALMAS), Telefone de atendimento (63) 3228-8800.
- Informações do Curso:** Tipo de Curso, Programa Associado, Curso, and Turno da turma, all with dropdown menus.

A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

A “OFERTA DE TURMA” consiste no cadastro de todas as informações por turma. Esta é dividida por blocos de informações que devem ser preenchidas para cadastro do curso.

Segue os blocos a serem preenchidos:

Informações do Curso	
Tipo de Curso *	FIC <input type="button" value="v"/> ?
Programa Associado *	BOLSA FORMAÇÃO TRABALHADOR <input type="button" value="v"/> ?
Curso *	SELECIONE... <input type="button" value="v"/> ?
Turno da turma *	SELECIONE... <input type="button" value="v"/> ?
Duração em horas do curso *	<input type="text"/> horas ?
Data de início do curso *	<input type="text"/> ?
Número de vagas *	<input type="text"/> ?
Identificador da turma *	<input type="text"/> ?

- Com o preenchimento das “Informações do Curso” será criado automaticamente um “Identificador da Turma”, que deve ser anotado pela secretaria escolar para acompanhamento, pois este passa a ser a identificação da turma no SISTEC.

Responsável pelo Acompanhamento Pedagógico da Oferta	
CPF do Responsável pelo Acompanhamento *	<input type="text"/> ?
Nome *	<input type="text"/> ?
Cargo *	<input type="text"/> ?
Telefone *	<input type="text"/> ?
Fax	<input type="text"/> ?
Email *	lueny@fieto.com.br ?

- No cadastro do Responsável pelo acompanhamento se atentar aos campos obrigatórios (*). Basta inserir o CPF do responsável e as demais informações serão preenchidas, com exceção do cargo que deve ser descrito.

Controle de Fluxo	
Data de formalização da oferta *	06/02/2012 ?
Número de matrículas confirmadas	<input type="text"/> ?
Número de vagas em aberto	<input type="text"/> ?
Número de pré-matriculados	<input type="text"/> ?
Expiração de pré-matricula (primeira chamada) *	<input type="text"/> ?
Expiração de pré-matricula (segunda chamada) *	<input type="text"/> ?

- Em “Controle de Fluxo” as únicas informações a serem preenchidas são as datas de expiração de pré-matricula da primeira e segunda chamada.

Grade Horária do Curso

Hora e minuto de início : ?

Hora e minuto de conclusão : ?

Replicar para todos os dias da semana

Exceto para finais de semana

Apenas nos finais de semana

A Grade Horária do Curso pode ser editada abaixo:

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início	:	:	:	:	:	:	:
Hora e minuto de conclusão	:	:	:	:	:	:	:

Data de conclusão prevista* ?

Número de horas semanais : horas ?

- No bloco Grade Horário do Curso segue dica:
 - Insira os horários de início e término, clique na opção “REPLICAR PARA TODOS OS DIAS DA SEMANA”, caso não tenha programação de aulas no final de semana clicar na opção que indica “exceto para finais de semana”. A grade será preenchida automaticamente e o número de horas semanais também.
 - Se atentar a data de conclusão prevista, informar a data prevista no cronograma da Unidade Operacional.

Questões de Controle

A Unidade Ofertante confirma que: *

1) Essa Turma é integralmente presencial. ?

2) O endereço acima é o endereço em que as aulas efetivamente serão realizadas. ?

Salvar

- No bloco “Questões de Controle” clicar no quadradinho confirmando as informações.
- Salvar.

CAPÍTULO III – Das Disposições Finais

Dúvidas a respeito do disposto nesta Instrução poderão ser dirimidas junto às Gerências da Unidade de Gestão **UNETI**, através da técnica Jackeline Reis.

Esta Circular entra em vigor na data de sua publicação.

Palmas – TO, 08 de fevereiro de 2012.

L. Bezerra

Dini Ribeiro Bezerra
Gerente da UNETI